

## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : responsable du bureau ingénierie et des travaux neufs

Direction : environnement, cycle de l'eau et PCAET

Cadre d'emplois : Ingénieurs/techniciens

Service : régie assainissement

Temps de travail : 35h00, horaires fixes (sauf pour éventuelles réunions de chantier).

Nom du Supérieur hiérarchique direct : Directrice du cycle de l'eau

Fonctions générales	Responsable du bureau ingénierie et des travaux neufs
Missions générales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encadrement du bureau d'études et des agents (actuellement un surveillant de travaux)</li> <li>- Maîtrise d'œuvre interne complète des travaux (réalisation des études préliminaires, conception des projets, suivi de chantier puis réception des travaux) et remise des équipements aux exploitants des réseaux ou des équipements (poste de relèvement/refoulement, métrologie, ouvrages de traitement ...)</li> <li>- Suivi des maîtres d'œuvre externes pour des opérations nécessitant une technicité spécifique (génie civil souterrain par exemple)</li> <li>- Etablissement des dossiers de demande de subventions (Agence de l'Eau, Département, ...)</li> <li>- Etablissement des dossiers de consultation pour les marchés d'études, de travaux et de réception des travaux ; analyse des offres</li> <li>- Participe à la préparation du conseil d'exploitation de la régie et des instances de l'agglomération pour les dossiers suivis</li> </ul>
Missions secondaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'agent peut aussi être amené dans le cadre de ses fonctions à effectuer toutes autres missions relevant du cadre d'emploi et nécessaires au bon fonctionnement de la Direction du cycle de l'eau</li> <li>- En cas de besoin, le responsable du bureau d'étude peut être amené à travailler en lien et/ou pour les services techniques de l'Agglomération sur certains projets</li> </ul>
Activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Travail en transversalité au sein de la direction du cycle de l'eau</b> avec les services « programmation, pilotage et SIG », « exploitation des infrastructures existantes » et « interventions en domaine privé ».</li> <li>• <b>Réalise les études préalables ou passe les marchés d'études</b> : DT (Déclaration de Travaux). levés topographiques, analyses des contraintes liées au site (urbanisme, sol, milieux aquatiques, ...), enquêtes à la parcelle, etc.</li> <li>• <b>Elabore les dossiers de projets puis de récolements</b> : notes de calcul, établissement des fonds de plans (rues, communes etc. .) et des plans de projets assainissement (EU, EP) à l'aide des logiciels Mensura et Autocad, établissement des métrés quantitatifs et estimatifs Intégration des récolements dans le SIG de la régie d'assainissement (logiciel KIS)</li> <li>• <b>Elabore les pièces techniques pour les marchés</b> (CCTP, DQE et BPU ou DPGF,...) en lien avec le service des Marchés Publics</li> <li>• <b>Conduite de chantier</b> : conduit les réunions de chantier et rédige les comptes rendus, fait le suivi financier de l'opération et valide les situations des entreprises, organise et gère les opérations préalables à la réception</li> </ul>
Aptitudes personnelles et techniques de l'agent	<p><b>COMPETENCES TECHNIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des techniques de dessin par CAO et l'utilisation des logiciels Autocad et Géomensura</li> <li>- Connaissance des règles de l'hydraulique et des normes d'assainissement (fascicule 70 à minima)</li> <li>- Connaître la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité et les règles de signalisation de chantier</li> <li>- Connaître l'environnement des collectivités et la réglementation des marchés publics</li> <li>- Conduite de projet</li> <li>- Conduite de réunion</li> <li>- Reporting auprès de la direction et des élus</li> <li>- Rigueur dans le suivi des dossiers</li> </ul> <p><b>COMPETENCES RELATIONNELLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir travailler en équipe</li> <li>- Aimer le travail de terrain</li> <li>- Etre diplomate et communiquer avec des interlocuteurs variés</li> <li>- Etre autonome et réactif</li> </ul>

Environnement du poste	<p><b>Relations fonctionnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacts directs et échanges permanents avec tous les services de l'Agglomération</li> <li>- Contacts avec les partenaires de la communauté d'Agglomération : Police de l'eau, maires, élus du bureau etc</li> <li>- Relations fréquentes avec le public</li> </ul> <p><b>Conditions d'exercice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail en bureau et extérieur</li> <li>- Grande disponibilité</li> <li>- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité</li> </ul>
Difficultés objectives du poste	Grande disponibilité vis-à-vis des usagers avec risques de tensions dans la relation au public
Formations nécessaires	<p>Pour exercer ce poste, l'agent devra disposer des formations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permis B en cours de validité (indispensable lors du recrutement)</li> <li>- AIPR (Autorisation d'Intervention A Proximité des Réseaux) concepteur et intervenant.</li> <li>- CATEC (Certificat d'Aptitude au Travail en Espaces Confinés) intervenant et surveillant.</li> </ul>