

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNÉE 2021

A retourner au plus tard le **15 août 2021** (cachet de la poste faisant foi)

FICHE 1 PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

- Première demande
 Renouvellement

NOM DE L'ASSOCIATION : _____

SIGLE : _____

OBJET DE L'ASSOCIATION : _____

SITE WEB : _____

ADRESSE DU SIEGE : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____ @ _____

ADRESSE DE CORRESPONDANCE (si différente) _____

Personne chargée de la présente demande de subvention

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____ @ _____

Numéro SIRET : _ _ - - - - -

Numéro RNA (Répertoire National des Associations) ou celui du récépissé de W
déclaration de l'association en Préfecture _ _ - - - - -

Date de publication au Journal officiel : _ _ / _ _ / _ _ - - - - -

OBJET DE L'ASSOCIATION :

- Culture Tourisme
 Sport Développement économique
 Social – santé Environnement
 Insertion Prévention de la délinquance
 Autre, précisez : _____

SECTEUR D'INTERVENTION :

- CARCT AUTRE, précisez : _____

COMPOSITION DU BUREAU :

FONCTION	NOM	PRÉNOM	ADRESSE	TÉLÉPHONE	COURRIEL
Président(e)					
Vice-Président(e)					
Trésorier(ère)					
Secrétaire					

FICHE 2 RELATION AVEC L'ADMINISTRATION

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément administratif ? OUI NON

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :	Attribué par :	en date du :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? OUI NON

Si oui, date de publication au Journal Officiel : - - / - - / - - - -

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? OUI NON

RELATION AVEC D'AUTRES ASSOCIATIONS

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? *(indiquer le nom complet, pas de sigle)*

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales ? OUI NON

si oui, lesquelles ?

Identités et adresses des structures associatives ou relevant du secteur marchand avec lesquelles vous êtes lié :

(un organigramme peut être joint pour décrire ces relations)

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

FICHE 3 MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Nombre d'adhérents : _____

Cotisation annuelle : _____ Euros
(par adhérent)

Nombre de bénévoles : _____

Nombre de salariés total :

dont en CDI : _____ temps complet _____ temps partiel

dont en CDD : _____ temps complet _____ temps partiel

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés : _____ Euros

Montant des rémunérations et avantages des membres du conseil d'administration ou de l'organe délibérant en tenant lieu :

Nom :	Qualité :	Montant brut annuel et avantages (en €) :

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains, que vous souhaitez indiquer :

Budget prévisionnel¹ de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

(2) Indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez.

(3) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

DÉPENSES	MONTANT EN EUROS ⁽³⁾	RECETTES ⁽²⁾	MONTANT EN EUROS ⁽³⁾
60 – Achats	0	70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	0
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestation de services	
Fournitures non stockables		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Billetterie	
Fournitures administratives			
Autres fournitures		74 – Subventions d'exploitation	0
		Etat : (à détailler)	
61 – Services extérieurs	0		
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurances			
Documentation		Département(s) :	
Divers			
62 – Autres services extérieurs	0	Communes(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions, réceptions		Organismes sociaux (à détailler) :	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires			
Divers			
		Fonds européens	
63 – Impôts et taxes	0	CNASEA (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunération		Autres	
Autres impôts et taxes			
64 – Charges de personnel	0	75 – Autres produits de gestion courante	0
Rémunération du personnel		Cotisations	
Charges sociales		Autres	
Autres charges de personnel			
		76 – Produits financiers	
65 – Autres charges de gestion courante			
		77 – Produits exceptionnels	0
66 – Charges financières		Sur opération de gestion	
		Sur exercices antérieurs	
67 – Charges exceptionnelles			
		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68 – Dotation aux amortissements provisions et engagements			
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	0	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	0
86 – Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 – Contributions volontaires en nature	0
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0

TRÉSORERIE AU 31 DECEMBRE 2020

en euros

COMPTE BANCAIRE OU CCP	
COMPTE EPARGNE	
AUTRES PLACEMENTS	
CAISSE	
TOTAL	0 €

FICHE 5 PRÉSENTATION DE L'ACTION

INTITULÉ

DESCRIPTION

OBJECTIFS

LIEU(X) DE
RÉALISATION

DATE DE
RÉALISATION

DURÉE DE L'ACTION

PUBLIC(S) CIBLÉ(S)

TERRITOIRE CIBLÉ

NOMBRE DE
PERSONNES
BÉNÉFICAIRES

MÉTHODE
D'ÉVALUATION

FICHE 6 BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

Budget prévisionnel¹ de l'action approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

(2) Indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez.

(3) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

DÉPENSES	MONTANT EN EUROS ⁽³⁾	RECETTES ⁽²⁾	MONTANT EN EUROS ⁽³⁾
60 – Achats	0	70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	0
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestation de services	
Fournitures non stockables		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Billetterie	
Fournitures administratives			
Autres fournitures		74 – Subventions d'exploitation	0
		Etat : (à détailler)	
61 – Services extérieurs	0		
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurances			
Documentation		Département(s) :	
Divers			
62 – Autres services extérieurs	0	Communes(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions, réceptions		Organismes sociaux (à détailler) :	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires			
Divers			
		Fonds européens	
63 – Impôts et taxes	0	CNASEA (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunération		Autres	
Autres impôts et taxes			
64 – Charges de personnel	0	75 – Autres produits de gestion courante	0
Rémunération du personnel		Cotisations	
Charges sociales		Autres	
Autres charges de personnel			
		76 – Produits financiers	
65 – Autres charges de gestion courante			
		77 – Produits exceptionnels	0
66 – Charges financières		Sur opération de gestion	
		Sur exercices antérieurs	
67 – Charges exceptionnelles			
		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68 – Dotation aux amortissements provisions et engagements			
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	0	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	0
86 – Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 – Contributions volontaires en nature	0
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0

La subvention sollicitée de €uros, objet de la présente demande représente % du total des produits du projet.
(montant sollicité / total du budget du projet) x 100

Toute subvention supérieure au montant prévu par le décret n° 2001-495 du 6 juin 2001, fera l'objet d'une convention financière conclue entre l'association et la collectivité.

FICHE 7

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom, prénom) _____

représentant(e) légal(e) de l'association : _____

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci.

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- demander une subvention de : Euros, au titre de l'année 2021
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

(Joindre un RIB)

- avoir pris connaissance du règlement fixant les modalités d'attribution d'une subvention.

Fait le _____

à _____

Signature :

LISTE DES PIECES A FOURNIR

- Lettre de demande de subvention précisant le projet et le montant sollicité
- Formulaire de demande dûment complété
- Statuts de l'association (numéro de SIRET à préciser)
- Extrait du Journal Officiel publiant l'annonce de la création de l'association, ainsi que des modifications postérieures
- Compte de résultat et bilan comptable de l'année comptable N-1
- Rapport d'activité de l'année N-1
- Procès-Verbal de l'Assemblée Générale correspondant à l'exercice
- Relevé d'Identité Bancaire
- Attestation d'assurance Responsabilité Civile en cours de validité